Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 580 Приморского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 580 Приморского района Санкт-Петербурга)

Проспект Авиаконструкторов, дом 29, кор. 3, лит. А., Санкт-Петербург, 197373
Тел/факс: 3070879, e-mail:admin@school-580.ru, http://school-580.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №580 Приморского района Санкт-Петербурга
(Протокол от 29.12.2020№ 6)

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(Протокол Совета родителей (законных представителей)
от 29.12.2020№ 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 580
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 29.12.2020 № 65/7-о
Директор _____ Ю.В.Головченко

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

2020 год

1. Общие положения

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее-Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 580 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) и ее результативности.

1.1 Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242);
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28 (далее - СП).
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 580 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденным Комитетом по образованию от 20.05.2014 № 2232-р.

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Термины и определения:

- *дополнительная общеобразовательная программа* –нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ.

- *дополнительная общеразвивающая программа* –программа,не выделяющаякаких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ.
- *дополнительная общеобразовательная общеразвивающая* программа–программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.
- *учащийся* – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т. ч. программы дополнительного образования детей и взрослых.
- *качество образования* –комплексная характеристика образовательнойдеятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей* программы.

2. Проектирование дополнительных общеобразовательныхобщеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации Образовательного учреждения (на основании исследования социального заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры,российским традициям,культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);

интересам и потребностям детей.

2.3 Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результатыобразования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- Титульный лист;

- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа;
- Оценочные и методические материалы.

2.7.1. **Титульный лист** включает:наименование Образовательного учреждения;где, когда и кем разработана и принята (решением Педагогического совета, номер протокола,дата);гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа;название программы;срок реализации программы;адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа);Ф.И.О., должность разработчика (ов) программы (Приложение№ 1).

2.7.2. **Пояснительная записка**

Начинается с информации о направленности общеобразовательной общеразвивающей программ:

направленности (профиль) программы – техническая, естественнонаучная,физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

уровень освоения – общекультурный, базовый или углубленный;

актуальность – своевременность, современность предлагаемой программы,соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

новизну, отличительные особенности (при наличии)-характерные свойства,отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;

адресат программы (характеристика категории учащихся по Программе);

цель программы***;***

задачи программы;

условия реализации программы;

планируемые результаты.

2.7.2.1 **Адресат программы** – характеристика категории учащихся по программе; описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе:пол, возраст детей, участвующих в освоении программы;степень сформированности интересов и мотивации к данной предметнойобласти;наличие базовых знаний по определенным предметам;наличие специальных способностей в данной предметной области;наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

2.7.2.2. **Цель** Программы. Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности учащегося.

Цель программы:

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;
- Цель должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

2.7.2.3. **Задачи** Программы подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В пояснительной записке прописываются задачи общие (на всю программу). Воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры,отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы; Развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей,

внимания,памяти,мышления,воображения,речи,волевых качеств и т.д. Обучающие задачи: то есть отвечающие на вопрос,что узнает, в чем разберётся,какие представления получит, чем овладеет ,чему научится ,освоив программу.

2.7.2.4 **Условия реализации** программы – это условия набора и формирования групп, режим занятий, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, продолжительность образовательного процесса (объём (часы) и срок (года реализации), особенности организации образовательного процесса (этапы,модули,ступени).Формы занятий, формы организации деятельности на занятии, необходимое материально-техническое обеспечение программы (описание необходимых материально-технических условий, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.). Особенности организации образовательного процесса –это кадровое обеспечение реализации программы (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими программами, приглашение специалистов для реализации отдельных тем и т.п.).

2.7.2.5. При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом, который утверждается Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования» и на основании утвержденного Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы. Норма наполняемости: 1-й год обучения - не менее 15 человек; 2-й год обучения - не менее 12 человек; 3-й год обучения и более - не менее 10 человек. В связи с тем, что на занятиях технической направленности используется компьютерная техника, количество учащихся в группе не должно превышать количество единиц техники. На 1-м году обучения – не менее 12 человек; на 2-м и 3-м году обучения – не менее 10 человек.

2.7.2.6. **Объем и сроки** освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СП 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования кустройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.7.2.7. **Планируемые результаты** – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

Личностные результаты — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности учащегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

Предметные результаты — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения Программы.

Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

2.7.3. **Учебный пл**ан Программы по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение 2).

2.7.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно (Приложение 3).

Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени фестивалей, концертов, экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ др.

2.7.5. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

2.7.6. **Рабочая программа** составляется в соответствии с Положением о рабочей программек дополнительной ООПна каждый год обучения и включает

следующие структурные элементы:

- Титульный лист(Приложение№7);
- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу

Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются накаждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание программы должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов,дидактических материалов).

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

2.7.7**. Оценочные и методические материалы**

2.7.7.1.**Оценочные материалы** — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль -оценка стартового уровня образовательных возможностейучащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль -оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы иличностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль -оценка уровня и качества освоения учащимисядополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль -оценка уровня и качества освоения учащимисядополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы ***формами контроля*** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося вмероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов

- Информационная карта;
- Карта учета творческих достижений учащихся (участие в концертах, праздниках, фестивалях, соревнованиях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;
- и другие, разработанные педагогами дополнительного образования.

2.7.7.2. Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые ***методики,методы и технологии*** (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;
- ***дидактические средства*** с указанием формы и тематики методических материалов,вт.ч. электронные образовательные ресурсы;
- ***информационные источники:***

· ***списки литературы*** для разных участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

Списки оформляются в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

· ***интернет-источники***–названия и адреса образовательных и профессиональныхсайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.

2.7.8. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно Приложению 4.

2.7.9. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

2.7.10. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и на основании настоящего Положения.

2.7.11. Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе MicrosoftWord (Приложение 5).

3. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательныхобщеразвивающих программ

3.1. С целью предоставления качественного образования Образовательное учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в Образовательном учреждении.

3.2. Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в два этапа:

1) экспертиза программы заместителем директора по учебной работе;

2) рассмотрение и принятие программы на Педагогическом совете Образовательного учреждения.

4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающихпрограмм

4.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией Образовательного учреждения.

4.2. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов .

4.3. Программы могут быть реализованы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.5. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

4.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в образовательном учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами.

5. Порядок корректировки Программы

5.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений внормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 30 августа текущего календарного года.

Приложение 1

Образец заполнения титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 580 Приморского района Санкт-Петербурга

Проспект Авиаконструкторов, дом 29, кор. 3, лит. А., Санкт-Петербург, 197373 Тел/факс: 3070879, e-mail:admin@school-580.ru, http://school-580.ru

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 580
Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от _____ № ____)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от _____ №_____

Директор_____Ю.В.Головченко

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«НАЗВАНИЕ»

Возраст учащихся: _____ лет
Срок реализации: ____ года

Разработчик:
ФИО_____,
педагог дополнительного образования

Приложение 2

Учебный план года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.	Контрольное или итоговое занятие				

Приложение 3

Образец заполнения календарного учебный графика

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала освоения программы	Дата окончания освоения программы	кол-во учебных недель	количество учебных часов	режим занятий
1			36	72	один раз в неделю
2			36	144	два раза в неделю

Приложение 5

Правила оформления текста в редакторе MicrosoftWord

Размер страницы	А4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см с каждой стороны
Выравнивание текста	по ширине
Шрифт	TimesNewRoman, размер шрифта: 12, возможны другие шрифты, это предварительно обсуждается.
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, TimesNewRoman Текст начинается с 3-й страницы. Титульный лист **не нумеруются**

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности программы
	срок реализации программы	Максимальный объём программы (в год)		
Общекультурный	1 – 2 года	до 144 час.	□ Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; □ Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; □ Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; □ Организацию свободного времени детей и юношества.	□ Освоение прогнозируемых результатов программы; □ Презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2 – 3 года	до 288 час.	□ Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; □ Обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; □ Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; □ Развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	□ Освоение прогнозируемых результатов программы; □ Презентация результатов на уровне района, города; □ Участие учащихся в районных и городских мероприятиях; □ Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.
Углубленный	от 3-х лет	до 432 час.	□ Развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; □ Формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; □ Создание условий для профессиональной ориентации; □ Повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.	□ Освоение прогнозируемых результатов программы; □ Презентация результатов на уровне города; □ Участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; □ Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; □ Наличие выпускников, продолживших обучение (по профилю).

Приложение 6

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается.

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- Имя основного автора и инициалы
- Полное название книги:
- Тип книги или научной работы /
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- Редакция:
- Издательство —
- Количество страниц

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Образец оформления списка литературы

На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

На доклад из сборника трудов конференции

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182.

Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2001. — С. 150 — 155

На автореферат диссертации

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф… дис. канд. техн. наук. — Липецк: ЛГТУ, 2002. — 20 с. или Автореф. дис… д-ра экон. наук.

На книгу под редакцией

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 1987. — 712 с.

На авторские свидетельства и патенты

А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. — 1981. — № 12. — С. 136.

Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. — 2001. — № 1. — С. 96.

Пат. 4050242 США. Multiple bypass — duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Опубл. 27.09.77.

Если четыре автора:

На книгу

Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480.

На статью

Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.

Если авторов более четырех:

На книгу

Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480 с.

На статью

Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 2, № 5. — С. 61 — 69

Нумерация

Многим не нравится, когда Word насильственно включает автоматическую нумерацию там, где она по мнению автора, не нужна, и нумеруют пункты списков вручную. Как раз для списка литературы автоматическая нумерация – вполне разумный выбор. Вы будете добавлять и вычеркивать пункты и каждый раз придется перенумеровывать весь список сначала. Ошибки обязательно появятся. Правильным будет на панели инструментов нажать кнопку «Нумерованный список по умолчанию» и наслаждаться предоставленными возможностями.

Основные привила

Запись о книге, написанной одним автором, будет выглядеть так:

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков. – СПб.: IT-контора, 2016. – 167 с.

ГОСТом рекомендовано после названия издания указывать тип представления информации, вданном случае текст, но могут быть географические карты, ноты, репродукции.

Приложение 7

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 580 Приморского района Санкт-Петербурга

Проспект Авиаконструкторов, дом 29, кор. 3, лит. А., Санкт-Петербург, 197373 Тел/факс: 3070879, e-mail:admin@school-580.ru, http://school-580.ru

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 580
Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от _____№____)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от 0_____№_____

Директор_____Ю.В.Головченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«НАЗВАНИЕ»

на 20____-20_____ учебный год

год обучения: ____
возраст учащихся:_____

Разработчик:
ФИО_____,
педагог дополнительного образования