**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 580 Приморского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 580 Приморского района Санкт-Петербурга)**

*197373, Санкт-Петербург, Проспект Авиаконструкторов, дом 29, кор. 3, лит. А., Тел/факс: 8(812)307-08-79, e-mail: admin@school-580.ru, http://school-580.ru*

**ПРИНЯТО**
**Педагогическим советом**
**ГБОУ школы №580**
**Приморского района**
**Санкт-Петербурга**
**(Протокол от 29.08.2023 № 1)**

**УТВЕРЖДЕНО**
**приказом ГБОУ школы № 580**
**Приморского района**
**Санкт-Петербурга**
**от 29.08.2023 № 48/1-о**

**Директор И.С. Петров**

**с учетом мнения родителей/**
**законных представителей**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008FAFC94D333D20278D97D4B83BD5C321
Владелец: Петров Игорь Сергеевич
Действителен: с 02.05.2023 до 25.07.2024

# ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ
# ГБОУ ШКОЛЫ № 580
# Приморского района Санкт-Петербурга
# «ВРЕМЕН СВЯЗУЮЩАЯ НИТЬ»

**Санкт-Петербург**
**2023**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей ГБОУ школы №580 Приморского района Санкт-Петербурга «Времен связующая нить» (далее по тексту- Музей) - является структурным подразделение образовательного учреждения, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2 Музей осуществляет свою работу на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» о деятельности музеев образовательных учреждений и развитию детских краеведческих объединений;
- настоящего Положения.

1.3. Музей образовательной организации организуется в целях:

- воспитания у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре, истории своего и других народов;
- приобщения обучающихся к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга и Ленинградской области через практическое участие в сборе, исследовании, обработки и хранении документов, предметов материальной культуры;
- овладение навыками поисковой, исследовательской и проектной деятельности;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- развития познавательных интересов обучающихся.

1.4 Профиль музея - историко-культурный.

**2. Структура и руководство музея образовательной организации**

2.1. Создание Музея является результатом целенаправленной творческой поисково-собирательской деятельностью краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся, педагогических работников, родителей, общественности и иных физических и юридических лиц.

2.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

2.3. Непосредственное руководство музеем осуществляет заведующий музеем, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, педагоги, родители обучающихся.

2.5. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете.

**3.Организация и деятельность музея образовательной организации**

3.1. Музей функционирует при наличии:

- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- заведующего музеем;
- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;

3.2. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год по всем направлениям музейной деятельности.

3.3. Основные формы деятельности музея:

- урочная деятельность;
- кружки, секции;
- экскурсии;
- музейные уроки;
- участие в различных акциях, волонтерском движении;
- внеурочные занятия;
- взаимодействие с государственными и негосударственными музейными комплексами, общественными организациями.

3.4. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в сотрудничестве с музеями других образовательных организаций, учреждениями дополнительного

образования, а также с учреждениями культуры.

**4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации**

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

4.2. Учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы, музейные предметы, документирующие мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея.

4.3. Учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.4. Все поступающие в музей предметы подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т.д.), постоянной или временной формы хранения.

4.5. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая хранится в образовательной организации.

4.6. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за сохранность фондов музея несут руководитель образовательной организации и заведующий музеем.

4.8. Исключение музейных предметов из основного или научно- вспомогательного фондов производится на основании акта заведующего музея, подписанного руководителем образовательной организации.

4.9. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Функции музея образовательной организации**

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры, сбор, изучение, учет и хранение музейных предметов, коллекций, составляющих музейный фонд;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению,

развитию, социализации обучающихся;

- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской методической, информационной и иной деятельности;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления.

5.2. Основными направлениями деятельности являются:

- научно-исследовательская работа;
- научно-методическая работа;
- экспозиционно-выставочная работа;
- информационная работа;
- проектная работа;
- экскурсионная деятельность.

**6. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации**

6.1. Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесением в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

6.2. Перерегистрация музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

**7. Реорганизация(ликвидация)музея образовательной организации**

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем и оформляется приказом.

7.2. В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций вместе с учетной и научной документацией.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.